



**МИНТРАНС РОССИИ**

**РОСМОРРЕЧФЛОТ**

**Котласский филиал**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**П Р И К А З**

27 04 2026

№ 59-0

г. Котлас

**О дополнительных мерах по обеспечению безопасности объектов филиала в период праздничных и выходных дней 01.05.2026г. по 03.05.2026г. и с 09.05.2026г. по 11.05.2026г.**

В целях обеспечения безопасности функционирования органов управления и объектов филиала в период с 01.05.2026г. по 03.05.2026г. и с 09.05.2026г. по 11.05.2026г. во исполнение приказа ректора от 24.04.2026 № 407 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности функционирования органов управления и объектов университета с 01.05.2026 по 03.05.2026 и 09.05.2026 по 11.05.2026», **приказываю:**

1. Назначить ответственным за безопасность и работу филиала в период с 01.05.2026г. по 03.05.2026г. и 09.05.2026г. по 11.05.2026г. начальника административно-хозяйственного отдела М.М Бондаренко.

Начальнику административно-хозяйственного отдела Бондаренко М.М. до 30.04.2026г. и 08.05.2026г. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов филиала и организовать:

- проведение внеплановых инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в период с 01.05.2026г. по 03.05.2026г. и 09.05.2026г. по 11.05.2026г.;

- проверку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, помещений и филиала, состояния противопожарного режима до 16 часов 30.04.2026г. и 08.05.2026г. При проверке особое внимание обратить на полное отключение от сети всего электрического оборудования, приборов, офисной техники, кроме охранной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме;

- круглосуточное дежурство ответственных лиц по филиалу, а также отлаженную систему оповещения в соответствии с графиком дежурств по филиалу из числа руководящего состава (Приложение № 1).

Дежурство осуществлять с нахождением должностных лиц с 09:00 до 15:00 на рабочих местах, далее - по мобильному телефону. Доклад оперативному дежурному Университета производить по телефону: +7 (812) 321-36-87 (резервный +7 906-276-06-62) в 9:10 и в 20:10.

В случае ЧП доклад производить должностному лицу, ответственному по Университету (Приложение 2).

Дежурным воспитателям по общежитию производить доклады оперативному дежурному университета об обстановке в 07:30 и 20:00 по телефону: +7 (812) 321-36-87.

2. Заведующим хозяйством и общежитием до 14 часов 30.04.2026г. и 08.05.2026г.:

- подготовить оборудование, предназначенное для обеспечения безопасности помещений и зданий филиала;

- провести необходимые внеплановые инструктажи работникам охраны;

- провести проверку и обеспечить наличие у сотрудников охраны ключей от всех помещений.

3. Охрану филиала и обеспечение пожарной безопасности осуществлять силами специализированной охранной службы.

4. Общему отделу обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных сотрудников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шергина

к приказу  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
 адмирала С.О. Макарова»  
 от 27 04 2026 № 59-0

График  
 дополнительных дежурств ответственных сотрудников  
 Котласского филиала  
 в период с 01.05.2026г. по 03.05.2026г. и 09.05.2026г. по 11.05.2026г.

№ п/п	Дата дежурства	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
1.	01.05.2026	Радомский Александр Анатольевич	Старший воспитатель	8-960-007-20-02
2.	02.05.2026	Максимова Елена Михайловна	Начальник планово- экономического отдела	8-921-244-79-49
3.	03.05.2026	Вахрушева Наталья Валентиновна	Декан	8-921-290-61-38
4.	09.05.2026	Дмитриева Татьяна Владимировна	Заместитель директора по организационно- воспитательной работе	8-921-290-08-04
5.	10.05.2026	Щелкунова Ольга Валентиновна	Начальник отдела ДО и ПО	8-953-262-62-64
6.	11.05.2026	Мелехина Ольга Геннадьевна	Начальник общего отдела	9-953-266-01-37

к приказу  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
 адмирала С.О. Макарова»  
 от 24 04 2026 № 59-0

### График

дежурства должностных лиц из числа руководящего состава университета  
 с 01.05.2026 по 03.05.2026 и с 09.05.2026 по 11.05.2026

№ п/п	Дата дежурства	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Номер телефона
1	01.05.2026	Проректор	Кузнецов Роман Вячеславович	8 911 243 26 83
2	02.05.2026	Директор Института водного транспорта	Ежов Юрий Евгеньевич	8 921 908 99 05
3	03.05.2026	Начальник управления комплексной безопасности и профилактической работы	Шабаров Павел Робертович	8 960 268 31 06
4	09.05.2026	Начальник управления внеучебной и воспитательной работы	Белоголовцев Игорь Борисович	8 911 142 07 02
5	10.05.2026	Директор департамента конвенционной подготовки	Горобцов Александр Петрович	8 921 939 49 06
6	11.05.2026	Проректор	Кныш Татьяна Петровна	8 921 338 84 69

**Инструкция**  
**о действиях ответственных сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Проверяет наличие ЧС.

Сообщает о ЧС по телефонам 01, 112.

Сообщает о ЧС руководителю филиала и ответственному лицу по Университету.

По распоряжению руководителя, вызывают на место происшествия ремонтно-оперативный состав (слесари - сан.техники, электрики, столяры и т.д.).

В период отсутствия руководителя ведет переговоры и информирует службы ГО и ЧС, МВД, МЧС о сложившейся обстановке.

**Инструкция**  
**по выполнению обязанностей**  
**ответственного дежурного в период праздничных и выходных дней**

Прибываем на дежурство к 9-00, назначенного по приказу числа (с чувством щемящей ответственности за порученное дело). Запрашиваем информацию об общей обстановке, количестве находящихся сотрудников в зданиях, количестве проживающих в общежитии у работника охраны и дежурного воспитателя. Докладываем о состоянии дел в филиале, оперативному дежурному ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по стационарному телефону указанному в приказе. В случае если не удалось доложить оперативному дежурному доклад производим ответственному дежурному сотруднику по Университету (номера сотовых телефонов прилагаются). Дежурство осуществляем с нахождением должностного лица с 09:00 до 15:00 на рабочем месте.

**Обязанности** – обеспечение безопасного функционирования филиала (предотвращение посягательства на имущество филиала, пожарная безопасность, предотвращение угрозы террористических актов, безаварийная работа систем жизнеобеспечения).

С 15-00 до 9-00 следующего дня, дежурство осуществляем дистанционно по мобильному телефону.

По окончании срока дежурства, с чувством выполненного долга продолжаем отдыхать.

**Форма доклада оперативному дежурному** (громко, четко) - «Добро утро, вечер, Котласский филиал докладывает, за время дежурства происшествий не произошло, начальник АХО Бондаренко М.М.».

**АКТ**  
**по результатам осмотра помещений**

Согласно приказу директора Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № от 2026 года комиссия в составе:

Председатель комиссии: Бондаренко М.М. – начальник АХО.

Члены комиссии: - Лебедева О.И. – зав. хозяйством;

- Саленкова С.А. – заведующая общежитием;

- Ушаков Н.Б. – рабочий по КОЗ,

произвела осмотр помещений и территории филиала на предмет подготовки к периоду выходных и праздничных дней с 01.05.2026г. по 03.05.2026г. в части обеспечения сохранности имущества и пожарной безопасности.

Особое внимание обращено:

- на закрытие форточек, окон, состояние запорных механизмов дверей;

- на техническое состояние электрооборудования и обесточивание электрических приборов, множительной, электронно-вычислительной техники и прочего оборудования, осветительных сетей помещений (кроме охранно-пожарной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме).

- на закрытие водоразборных кранов;

- на состояние путей эвакуации;

- на проверку работоспособности, укомплектованности средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации и эвакуационного освещения;

- проверку готовности постов КПС к несению дежурства в праздничные дни;

- на проверку состояния дверей входов (выходов), ведущих в здания и подвальные помещения корпусов, проверка запасных ключей;

- проверка рабочего состояния освещения на входе;

- проверка закрытия аварийных выходов;

- проверка охранного наружного освещения;

- произведен контроль за сдачей помещений ответственными лицами.

Заключение комиссии:

- помещения филиала подготовлены к указанному периоду;

- приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности;

- сохранность имущества обеспечена;

- системы жизнеобеспечения находятся в исправном состоянии.

30.04.2026 года

Председатель комиссии: Бондаренко М.М.

Члены комиссии:

- Лебедева О.И.

- Саленкова С.А.

- Ушаков Н.Б.

**АКТ**  
**по результатам осмотра помещений**

Согласно приказу директора Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № от 2026 года комиссия в составе:

Председатель комиссии: Бондаренко М.М. – начальник АХО.

Члены комиссии: - Лебедева О.И. – зав. хозяйством;

- Саленкова С.А. – заведующая общежитием;

- Ушаков Н.Б. – рабочий по КОЗ,

произвела осмотр помещений и территории филиала на предмет подготовки к периоду выходных и праздничных дней с 09.05.2026г. по 11.05.2026г. в части обеспечения сохранности имущества и пожарной безопасности.

Особое внимание обращено:

- на закрытие форточек, окон, состояние запорных механизмов дверей;
- на техническое состояние электрооборудования и обесточивание электрических приборов, множительной, электронно-вычислительной техники и прочего оборудования, осветительных сетей помещений (кроме охранно-пожарной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме).
- на закрытие водоразборных кранов;
- на состояние путей эвакуации;
- на проверку работоспособности, укомплектованности средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации и эвакуационного освещения;
- проверку готовности постов КПС к несению дежурства в праздничные дни;
- на проверку состояния дверей входов (выходов), ведущих в здания и подвальные помещения корпусов, проверка запасных ключей;
- проверка рабочего состояния освещения на входе;
- проверка закрытия аварийных выходов;
- проверка охранного наружного освещения;
- произведен контроль за сдачей помещений ответственными лицами.

Заключение комиссии:

- помещения филиала подготовлены к указанному периоду;
- приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности;
- сохранность имущества обеспечена;
- системы жизнеобеспечения находятся в исправном состоянии.

08.05.2026 года

Председатель комиссии: Бондаренко М.М.

Члены комиссии:

- Лебедева О.И.

- Саленкова С.А.

- Ушаков Н.Б.